

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> PO-CI-001
		<b>VERSIÓN:</b> 01
		<b>FECHA:</b> 12/05/2023

## 1. ¿QUIÉNES SOMOS?

**ICOMALLAS S.A.** (en adelante la “**Empresa**” o “**Icomallas**”), es una sociedad comercial inscrita ante la Cámara de Comercio de Cali identificada con NIT. 805.007.404-4.

La Empresa se dedica a la importación, exportación, producción, distribución y comercialización de productos metálicos, especialmente mallas. Nuestros principales clientes son el sector agrícola, constructor, residencial, comercial y de infraestructura.

Para efectos de esta Política de Privacidad los datos de contacto de la Empresa son los siguientes:

<b>Razón Social</b>	<b>ICOMALLAS S.A.</b>
<b>NIT</b>	<b>805.007.404-4</b>
<b>Dirección</b>	<b>Calle 36 No. 8ª-36 Cali, Valle del Cauca.</b>
<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:datos.personales@icomallas.com">datos.personales@icomallas.com</a>
<b>Sitio Web</b>	<a href="http://www.icomallas.com">www.icomallas.com</a>

## 2. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para **Icomallas** tu privacidad es primordial.

La presente política explicará el enfoque de **Icomallas** al tratar los datos personales de terceros con los que interactuamos a través de nuestros canales, el tipo de datos que trataremos y las condiciones en que se custodiarán los datos personales que nos hayas proporcionado. **Icomallas** se encuentra comprometida a cumplir en todo momento con la normatividad vigente en Colombia en materia de protección de datos personales, garantizando el ejercicio de sus derechos de habeas data.

La Política de Tratamiento tiene como objeto proteger el derecho constitucional del Habeas Data que tienen todas las personas para conocer, actualizar, y rectificar la información personal que se haya recogido y almacenado en las distintas bases de datos de **Icomallas**. Los Datos Personales sólo serán recolectados y tratados, cuando así haya sido autorizado previamente por su titular, y se garantice su correcto tratamiento. Así mismo, detalla los lineamientos generales corporativos que se tienen en cuenta con el fin de proteger los datos personales de los titulares, las finalidades de tratamiento de la información, el área responsable de atender las quejas y reclamos, y los procedimientos que los titulares de la información deben agotar para conocer actualizar, rectificar y suprimir la información, así como sus respectivos canales de atención.

Los datos personales sujetos a tratamiento deben ser veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles. Se prohíbe el tratamiento de datos personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> PO-CI-001
		<b>VERSIÓN:</b> 01
		<b>FECHA:</b> 12/05/2023

Cada persona que posea un vínculo con **Icomallas** que implique manejo de datos personales, deberá cumplir las medidas técnicas, humanas y administrativas que establezca la entidad para otorgar seguridad a los datos personales evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le concierne.

Solo se permitirá acceso a los datos personales a las personas que deban acceder a la misma conforme a esta Política y la Ley.

Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive, después de finalizada su relación con algunas de las labores que comprende el Tratamiento. Conforme a lo anterior, Icomallas sólo podrá realizar suministro o comunicación de Datos Personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley.

### 3. DEFINICIONES

- A. **AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.
- B. **AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable del tratamiento de datos, y dirigido al titular de los datos para el tratamiento de sus datos personales. Comunicado enviado mediante formato físico, electrónico o en cualquier otro formato en el cual se le informa al titular acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- C. **BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sean objeto de tratamiento.
- D. **CAUSAHABIENTE:** Persona que ha sucedido a otras por causa del fallecimiento de esté (heredero).
- E. **COOKIES:** Las cookies son archivos que permiten a la **Empresa** conocer la actividad que realiza como usuario en relación con el uso y acceso del sitio web. La finalidad de estos archivos es establecer métricas de uso y contenido más visitado (experiencia de Usuario).
- F. **DATOS INDISPENSABLES:** Se entienden como aquellos Datos Personales de los titulares imprescindibles para llevar a cabo la actividad comercial, laboral o personal, que se tenga con los titulares de la información. Los datos de naturaleza indispensable deberán ser proporcionados por los titulares de estos o los legitimados para el ejercicio de estos derechos. Se excluyen los datos sensibles de esta definición.



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**CÓDIGO:** PO-CI-001

**VERSIÓN:** 01

**FECHA:** 12/05/2023

- G. **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- H. **DATO PRIVADO:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- I. **DATO PÚBLICO:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante, servidor público o privado. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- J. **DATO SEMIPRIVADO:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio, de actividad comercial o de servicios.
- K. **DATOS SENSIBLES:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos, tales como fotografías, grabaciones de sistemas de video vigilancia entre otros.
- L. **DATOS OPCIONALES:** Son aquellos datos que La Empresa requiere para ofrecer sus productos o servicios adicionales para el libre desarrollo de su objeto social.
- M. **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asoció con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- N. **LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Es la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios o las normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.
- O. **HABEAS DATA:** Derecho de cualquier persona a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellos en el banco de datos y en el archivo de entidades públicas y privadas.
- P. **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asoció con otros, decida sobre la base de datos y/o tratamiento de los datos personales.



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO: PO-CI-001

VERSIÓN: 01

FECHA: 12/05/2023

- Q. **REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS:** El Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD), es el directorio público de las Bases de Datos sujetas a Tratamiento que operan en el país y será administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio y será de libre consulta para los ciudadanos.
- R. **TITULAR:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- S. **TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- T. **TRANSFERENCIA:** La transferencia de Datos Personales tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- U. **TRANSMISIÓN:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

#### 4. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE TUS DATOS PERSONALES

El tratamiento de los datos personales que realice **Icomallas** estará sujeto a los siguientes principios:

- A. **PRINCIPIO DE LA LEGALIDAD:** El Tratamiento de Datos Personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y las demás disposiciones que la desarrollen.
- B. **PRINCIPIO DE FINALIDAD:** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular. **Icomallas** se limitará a tratar los datos personales que sean pertinentes y adecuados para la finalidad con la cual fueron recolectados o requeridos. Siempre se te informará el motivo por el cual se solicita la información y el uso específico que se le dará a la misma.
- C. **PRINCIPIO DE LIBERTAD:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso, e informado del titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- D. **PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- E. **PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA:** En el Tratamiento, debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable o del Encargado, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de Datos Personales que le concierne.



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO: PO-CI-001

VERSIÓN: 01

FECHA: 12/05/2023

- F. **PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los Datos Personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los Datos Personales, salvo la información pública, no podrá estar disponible en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- G. **PRINCIPIO DE SEGURIDAD:** La información sujeta a tratamiento por **La Empresa**, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- H. **PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD:** **La Empresa** está obligada a garantizar la reserva de los Datos Personales, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de Datos Personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.
- I. **PRINCIPIO DE RESPONSABILIDAD DEMOSTRADA:** Aquel que se basa en el enfoque del reconocimiento y del compromiso de las organizaciones a los efectos de incrementar los estándares de protección para procurar y garantizar a las personas un tratamiento adecuado de los datos personales. Este principio significa para nosotros una obligación de rendir cuentas sobre las actividades en materia de protección de datos personales, aceptar responsabilidad sobre ellas y divulgar los resultados de manera transparente.

### 5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE INFORMACIÓN PERSONAL Y PROCEDIMIENTO APLICABLE PARA SU EJERCICIO.

#### 5.1. ¿CUÁLES SON TUS DERECHOS COMO TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES?

El titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- A. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **Icomallas** en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado
- B. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **Icomallas** salvo cuando expresamente se exceptúa como requisito para el tratamiento (casos en los cuales no es necesaria la autorización).
- C. Ser informado por **Icomallas**, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO: PO-CI-001

VERSIÓN: 01

FECHA: 12/05/2023

- D. Presentar ante la superintendencia de industria y comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen a complementen.
- E. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- F. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

### 5.2. ¿CUÁLES SON LOS DERECHOS ESPECIALES DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES?

En el tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes. **La Empresa** no realizará el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos personales que sean de naturaleza pública.

### 5.3. ¿CÓMO PUEDE EJERCER SUS DERECHOS SOBRE SUS DATOS PERSONALES?

En desarrollo de la garantía constitucional de Habeas Data respecto de los derechos de mencionados en la sección anterior por parte del Titular de los datos personales, sus causahabientes, representantes legales y/o apoderados, **Icomallas** habilitará canales de acceso para los titulares.

Todas las comunicaciones, consultas, quejas y/o reclamos deberán ser dirigidas al Oficial de Protección de Bases de Datos Personales o al Área de Compliance de **Icomallas** por este medio:

- 1) **Atención electrónica:** El Titular del dato podrá realizar la solicitud por correo: [datos.personales@icomallas.com](mailto:datos.personales@icomallas.com)
- 2) **Atención Presencial:** Calle 36 No. 8 a 36 Cali, Oficina de Control interno.

Tus derechos pueden ser ejercidos de la siguiente forma:

- A. **A nombre propio:** Ejerces tu derecho directamente realizando la consulta o reclamo a **Icomallas**.
- B. **A través de apoderado:** Ejerces tu derecho a través de un apoderado a **Icomallas**. Para estos efectos, debes adjuntar copia del poder con la solicitud. Si se llegare a presentar la solicitud por parte de una persona que no fuese el titular de la información personal, sin cumplir con la presentación del documento idóneo que sustente la representación, ésta se tendrá como no presentada y no se dará respuesta a dicho requerimiento.
- C. **Ejercicio del derecho de menores de edad:** Los menores de edad deberán ejercer su derecho de Hábeas Data a través de quien acredite su representación legal.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> PO-CI-001
		<b>VERSIÓN:</b> 01
		<b>FECHA:</b> 12/05/2023

D. Por los Causahabientes del Titular, quienes deberán acreditar tal calidad.

## 6. ¿CUÁLES SON LOS DEBERES DE ICOMALLAS?

Sin perjuicio de los lineamientos y directrices de esta Política, **Icomallas** tiene los siguientes deberes:

- A. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data.
- B. Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- C. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- D. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- E. Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- F. Actualizar la información, comunicando oportunamente al Encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- G. Rectificar los datos personales cuando sean incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- H. Suministrará los encargados exclusivamente la información que haya sido autorizada por el titular.
- I. Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto de las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- J. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- K. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley, y en especial la atención de consultas y reclamos.
- L. Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- M. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales.



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO: PO-CI-001

VERSIÓN: 01

FECHA: 12/05/2023

- N. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- O. Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- P. Usar únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 del 2012.
- Q. Informar al titular de la información los derechos que le asisten
- R. Informar al titular de la información la identificación, dirección física o electrónica y teléfono de Icomallas como responsable del Tratamiento.
- S. Informar al titular el carácter facultativo de las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes

### 7. ¿CUÁLES SON LOS DEBERES DE LOS ENCARGADOS DE ICOMALLAS EN EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES?

Sin perjuicio de los lineamientos y directrices de esta Política, los encargados tienen los siguientes deberes:

- A. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- B. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesaria para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- C. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los Datos Personales en los términos previstos en la ley y esta Política.
- D. Actualizar la información reportada por la Empresa dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- E. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos previstos en la presente política.
- F. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley, y en especial para la atención de las consultas y reclamos por parte de los titulares.
- G. Registrar en la base de datos la leyenda "Reclamo en trámite" en la forma en que se establece en la presente política.





## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO: PO-CI-001

VERSIÓN: 01

FECHA: 12/05/2023

- H. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del Dato Personal
- I. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- J. Permitir el acceso a los datos personales únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- K. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- L. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

### 8. ¿QUÉ INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES RECOPIAMOS?

**Icomallas** recopila información y sus datos personales para ejecutar nuestras obligaciones, y mejorar la prestación de nuestros servicios, así como cumplir con nuestras obligaciones legales de reporte a las autoridades correspondientes.

En algunos casos, la información (incluidos los datos personales) la proporciona usted mismo, registrándose o proporcionando información al hacer uso de nuestros servicios. Además, los recopilamos automáticamente cuando usa o accede a nuestro sitio web, canales de atención y otros sistemas de interacción con nuestros clientes.

Los datos personales que solicitamos de usted son aquellos estrictamente necesarios para la finalidad que le explicamos en la autorización para el tratamiento de los datos personales. No lo obligaremos a entregar datos personales sensibles.

Estos son los tipos de datos que recopilamos:

#### 8.1. Información que nos proporciona directamente al registrarse o utilizar nuestros servicios:

- A. Nombre
- B. Número de identificación vigente o número de documento.
- C. Información de contacto (como número de teléfono, dirección, dirección de correo electrónico).
- D. Forma de pago (excluyendo datos bancarios y otros datos personales transaccionales).
- E. Historial transaccional (compras, pagos, devoluciones, consultas, información de facturación y fiscal, contraseña o identificación de usuario de su cuenta digital).



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO: PO-CI-001

VERSIÓN: 01

FECHA: 12/05/2023

- 8.2.** información que procesamos automáticamente con respecto al uso y acceso del Sitio Web
- A. Información sobre los dispositivos u ordenadores desde los que se accede al Sitio Web y otros datos capturados automáticamente (como el tipo o versión del navegador o sistema operativo, configuración y parámetros).
  - B. Dirección IP de internet que utiliza cuando se conecta a nuestros servicios o cuando navega por el Sitio Web.
  - C. Historia de transacciones a través del Sitio web (Compras, pagos, divulgación, preguntas, información de facturación e impuestos, contraseña o identificación de usuario de su cuenta digital)
  - D. Información sobre su ubicación, la cual puede ser utilizada para ofrecerle descuentos, ajustar moneda, tarifas de envío, entre otros.
  - E. Si no se registró o accedió a través de su cuenta, la Compañía solo recopilará y almacenará, además de la información indicada en este punto, sus números de teléfono y su dirección de correo electrónico.

### 9. ¿POR CUÁNTO TIEMPO GUARDAMOS SUS DATOS PERSONALES?

Solo almacenaremos los datos personales durante el tiempo necesario para cumplir con el propósito para el que fueron recopilados, para cumplir con los requisitos reglamentarios o legales, o durante el período de prescripción legal de posible responsabilidad legal o contractual. Una vez finalizado el plazo, los datos serán eliminados o anonimizados de tal forma que ninguna persona pueda ser individualizada, según lo permitido por la normatividad de cada país.

### 10. DECISIONES AUTOMATIZADAS Y PERFILAMIENTO

Con el fin de ofrecer una mejor experiencia en el uso y acceso del sitio web de **Icomallas**, podemos utilizar herramientas que nos ayuden a ser más eficientes mediante técnicas conocidas como "inteligencia artificial", "machine Learning" o "Big Data", como la prevención del fraude, servicios de personalización y publicidad o mecanismos de ciberseguridad automatizados. Las decisiones automatizadas, son aquellas que se toman con base al uso de algoritmos y programas informáticos, sin que ningún ser humano intervenga en el proceso de toma de decisiones.

La elaboración de perfiles es la evaluación de algunos aspectos personales, como sus intereses, preferencias, comportamientos o ubicación, que se lleva a cabo mediante un tratamiento automatizado de datos personales con procedimientos estadísticos. Como consecuencia de este tratamiento, podríamos enviarle comunicaciones personalizadas, o mostrárselas dentro de nuestras plataformas, que creemos que pueden ser de su interés.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> PO-CI-001
		<b>VERSIÓN:</b> 01
		<b>FECHA:</b> 12/05/2023

Tiene derecho a solicitar que se revise una decisión basada en el procesamiento automatizado de datos personales e información.

## 11. PUBLICIDAD, COOKIES Y OTRAS TECNOLOGÍAS

El usuario reconoce y acepta expresamente que **Icomallas** puede utilizar un sistema de monitoreo de comportamiento mediante el uso de "cookies", "indicadores web" y otras tecnologías de monitoreo similares.

Estas tecnologías se utilizan con la finalidad de conocer los intereses y comportamientos de quienes visitan o son usuarios de nuestro sitio Web y de esta forma, darles un mejor servicio o brindarles información relacionada. También utilizamos la información obtenida a través de las cookies para analizar las páginas navegadas por el visitante o usuario, las búsquedas realizadas, mejorar nuestras iniciativas comerciales y promocionales, mostrar publicidad o promociones, banners de Interés, noticias sobre **Icomallas**, mejorar nuestras ofertas de contenidos y artículos, personalizar dicho contenido, presentación y servicios, así como promover y hacer cumplir las reglas y seguridad del sitio; También las utilizamos para que el usuario no tenga que introducir su contraseña con tanta frecuencia durante una sesión de navegación, contabilizar y corroborar registros, actividad del usuario y otros conceptos para acuerdos comerciales, siempre con el objetivo de instalar las cookies, beneficio del usuario que los recibe, y que no serán utilizados para fines ajenos a **Icomallas**. También almacenamos cookies para poder ofrecer una experiencia más interactiva en el sitio, basada en las acciones del usuario.

Sus datos personales obtenidos a través de estas tecnologías no serán cedidos a terceros de forma distinta a las descritas en esta Política.

Debes saber que el almacenamiento, permanencia y existencia de cookies en tu ordenador o dispositivo depende de tu voluntad exclusiva y pueden ser eliminadas cuando lo desees para saber cómo eliminar las cookies del sistema, es necesario revisar la sección de ayuda del navegador. Por lo tanto, puede en cualquier momento eliminar las cookies almacenadas, configurar el navegador para solicitar la aprobación antes de almacenar las cookies o evitar directamente que se almacenen las cookies. Este procedimiento se realiza de manera diferente en diferentes navegadores y debe realizarse en cada navegador que utilice.

## 12. ¿CÓMO OBTENEMOS TU AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES?

**Icomallas** siempre obtendrá la autorización para el tratamiento de los datos personales de los titulares por cualquier medio el cual pueda ser consultado de manera posterior, y solicitará a quienes transfieran o transmitan los datos personales evidencia de haberla obtenido, salvo cuando exista una verificación de una de las excepciones bajo las cuales no se requiere el consentimiento conforme al artículo 10 de la ley 1581 de 2012. En todo caso, los datos personales siempre serán tratados conforme a esta política, la ley y los principios constitucionales que los tutelan.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> PO-CI-001
		<b>VERSIÓN:</b> 01
		<b>FECHA:</b> 12/05/2023

En la autorización para el tratamiento de los datos personales siempre se incluirá la información respecto a los datos personales que serán recopilados y la finalidad para las cuales serán tratados. Cuando exista un cambio sustancial sobre esta Política que afecte la autorización, te lo haremos saber para obtener una nueva autorización. En caso de que se soliciten **datos personales sensibles**, te indicaremos que no estás obligado a entregarlos.

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y/o requisitos:

- A. Que respondan y respeten el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- B. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal de los niños, niñas o adolescentes otorgará la autorización, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto. La Empresa velará por el uso adecuado en el Tratamiento de los Datos Personales de los niños, niñas a adolescentes.

#### **12.1. EVENTOS EN LOS CUALES NO ES NECESARIA LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES**

La autorización del titular de la información no será necesaria en los siguientes casos:

- A. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- B. Datos de naturaleza pública
- C. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- D. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- E. Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.
- F. Cualquier otro establecido en la Ley.

#### **13. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES**

Solo procesaremos datos personales sensibles para lo estrictamente necesario, solicitando el consentimiento previo y explícito a los titulares (representantes legales, apoderados, causahabientes) e informándoles sobre la finalidad exclusiva para su tratamiento. Trataremos datos de tipo sensible en las siguientes circunstancias:



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO: PO-CI-001

VERSIÓN: 01

FECHA: 12/05/2023

- A. El tratamiento haya sido autorizado expresamente por el titular de los datos sensibles, salvo en los casos que, por Ley, no se requiera el otorgamiento de dicha autorización.
- B. El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar la autorización.
- C. El tratamiento se refiere a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- D. El tratamiento que tenga una finalidad histórica, estadística o científica o, dentro del marco de procesos de mejoramiento; este último, siempre y cuando se adopten las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares o el dato esté disociado, es decir, el dato sensible sea separado de la identidad del titular y no sea identificable o no se logre identificar a la persona titular del dato o datos sensibles.

### Icomallas siempre:

- A. Informa que por tratarse de datos sensibles usted no está obligado a autorizar su tratamiento.
- B. Informa de forma explícita y previa a usted, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles datos objeto de tratamiento son de carácter sensible, la finalidad aplicada, y obtener tu consentimiento explícito.
- C. Se abstendrá de condicionar alguna actividad a que nos suministre datos personales sensibles (salvo que exista una causa legal o contractual para hacerlo).

### 14. ¿CÓMO TRATAREMOS TUS DATOS PERSONALES Y PARA QUE FINALIDADES?

El Tratamiento para los Datos Personales de colaboradores, socios, accionistas, clientes, proveedores, empleados y otras; Estará enmarcado en el orden legal y en virtud de la condición de **Icomallas** como ente responsable de la información y serán todos los necesarios para las siguientes Finalidades:

- A. Identificarlo y contactarlo.
- B. Verificar su identidad de acuerdo con los requisitos legales.
- C. Brindarle los productos y/o beneficios que solicite a contrate con nosotros.
- D. Elaborar y mantener un registro de las transacciones que realice, así como informarle sobre ellas y darle el correspondiente seguimiento.
- E. Atender su solicitud, quejas y sugerencias, así como brindarle apoyo.



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**CÓDIGO:** PO-CI-001

**VERSIÓN:** 01

**FECHA:** 12/05/2023

- F. Cobro judicial y/o extrajudicial.
- G. Coordinar la entrega de productos publicitados y vendidos en el Sitio Web.
- H. Ofrecerle los servicios y funcionalidades que mejor se adapte a sus necesidades y personalizar nuestros servicios para que sus experiencias con el sitio Web sean lo más cómodas posibles.
- I. Desarrollar estudios internos sobre sus intereses y comportamiento, para ofrecerle mejores productos, así como realizar estudios estadísticos.
- J. Crear perfiles mediante el análisis de diversas variables, como comportamiento e interacciones dentro de la plataforma, análisis y predicción de capacidad económica, preferencias, intereses, historia de transacciones, comportamiento y ubicación, entre otras. Lo anterior, para mejorar nuestras iniciativas comerciales y promocionales, mostrar publicidad o promociones y pancartas de interés.
- K. Mejorar nuestras iniciativas comerciales, promocionales y analizar las páginas visitadas, las búsquedas realizadas por los usuarios, para mejorar nuestra oferta de contenidos y artículos, personalizar dicho contenido, su presentación y servicios.
- L. Brindarle información a través de diferentes canales de comunicación (por correo electrónico, mensajes push, llamadas telefónicas o cualquier otro medio).
- M. Detectar y prevenir fraudes, abusos y delitos relacionados para proteger la seguridad de nuestros usuarios y la sostenibilidad de las plataformas.
- N. Proteger los derechos de los usuarios, terceros o los de la Empresa.
- O. Vinculación al sistema de seguridad social de nuestros colaboradores y atención a pagos o novedades relacionados al sistema.
- P. Pagos de nómina, liquidación o pago de prestaciones sociales donde intervengan entidades externas.
- Q. Consolidación de base de datos con perfiles de candidatos o colaboradores para futuras vacantes o ascensos.
- R. Capacitaciones de personal con terceros

El uso de sus datos personales para cualquier otro fin que no sea compatible con los detallados le será comunicado antes de que procedamos a su tratamiento. La Empresa conservará sus datos personales durante el tiempo que sea necesario para cumplir con los fines para los que fueron recopilados.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> PO-CI-001
		<b>VERSIÓN:</b> 01
		<b>FECHA:</b> 12/05/2023

## 15. TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES A TERCEROS

Para nosotros es muy importante salvaguardar su privacidad. Por lo tanto, no vendemos ni comercializamos información que identifique a los usuarios. Tampoco compartimos ni transferimos sus datos personales a terceros, excepto como se indica a continuación:

Para realizar una transmisión de tus datos personales a terceros encargados ubicados en Colombia o en el exterior, debe existir (i) una autorización previa, expresa e informada por parte suya, o (ii) un contrato de transmisión de datos personales que contenga por lo menos lo siguiente:

- 1) Los alcances de las obligaciones del encargado del tratamiento de datos personales.
- 2) Las actividades que el encargado deberá realizar por nuestra cuenta con tu información personal.
- 3) Las obligaciones del encargado con respecto al titular y **Icomallas**.
- 4) La obligación del encargado de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en los lineamientos internos de **Icomallas** y la Ley.
- 5) La obligación del encargado de realizar el tratamiento de los datos personales de acuerdo con las finalidades autorizadas por los titulares y con legislación aplicable.
- 6) La obligación del encargado de dar tratamiento, por cuenta del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan.
- 7) La obligación del encargado de salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.
- 8) La obligación del encargado de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales.

La Empresa podrá transferir o transmitir sus datos personales a las siguientes personas y para los motivos indicados a continuación:

- A. **Socios comerciales:** Empresas con actividades financieras o comerciales con las que la Compañía tiene una relación de colaboración o alianza, con el fin de ofrecerle promociones, productos y servicios de dichas empresas. En estos casos, aseguraremos siempre que se cumplan los estándares de confidencialidad y seguridad, mediante la firma de acuerdos cuya finalidad es la privacidad de los datos personales de nuestros usuarios y el cumplimiento de la legislación aplicable.
- B. **Proveedores de servicios:** Son terceros que contratamos para brindar un servicio siguiendo nuestras instrucciones y de acuerdo con las disposiciones de este Aviso de Privacidad, tales como (a) empresas de transporte, mensajería y envío, para entregar los productos adquiridos, (b) medios de pago intermediarios en la gestión de pagos o seguros, para obtener el pago de los servicios o productos contratados, así como para brindarle protección respecto a los productos adquiridos, (c) proveedores de sistemas informáticos, proveedores de servicios en la nube, proveedores de bases de datos y proveedores de servicios tecnológicos en general, (d) agencias de publicidad o marketing (e) análisis de Datos. Estos prestadores de servicios sólo acceden a la información (incluidos los datos personales) estrictamente necesarios para prestar



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO: PO-CI-001

VERSIÓN: 01

FECHA: 12/05/2023

los servicios pactados y no pueden utilizarlos para fines distintos a los que les encomienda **La Empresa**.

- C. **Afiliadas:** Empresas que pertenecen a nuestro grupo empresarial, que operan bajo nuestros mismos procesos y políticas internas ya sean empresas controladas o afiliadas a **La Empresa**, para cumplir con nuestra normatividad interna, prevenir fraudes, gestionar riesgos y facilitar la gestión del sitio web.
- D. **Autoridades públicas:** Las autoridades administrativas y judiciales que, en ejercicio de su competencia, requieran información, aun cuando no exista orden o citación ejecutiva o judicial al efecto, con el propósito de: (a) colaborar en la investigación y denunciar el fraude, (b) salvaguardar un interés público, procedimientos judiciales, procedimientos administrativos y/o la resolución de controversias, y (c) cumplir con cualquier ley, reglamento, disposición legal aplicable, o cualquier mandato de una autoridad competente debidamente fundada y motivada.

### 16. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES A TERCEROS PAÍSES

Se considera una transferencia internacional cualquier tratamiento que suponga un envío de datos personales fuera del territorio colombiano. La transferencia de tus datos personales a terceros países solamente se realizará cuando exista autorización previa, expresa e informada del titular, y el país cuente con un nivel adecuado de protección de datos personales de conformidad con la SIC.

Sin embargo, cuando ocurra cualquiera de las siguientes circunstancias se podrá enviar los datos personales a países que no cuente con un nivel adecuado de protección de datos personales cuando:

- A. Se tenga la autorización previa, expresa, informada e inequívoca del titular.
- B. Intercambio de datos personales de carácter médico cuando exista una emergencia que así lo exija.
- C. Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable
- D. Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad
- E. Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el Titular y el responsable del Tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del Titular
- F. Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- G. Cuando la SIC emita una declaración de conformidad.



	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> PO-CI-001
		<b>VERSIÓN:</b> 01
		<b>FECHA:</b> 12/05/2023

## 17. LINK A OTROS SITIOS WEB

En el Sitio Web, **La Empresa** puede incluir enlaces a sitios web de terceros, lo que no indica que sean propiedad de la Compañía o que los opere. Se aclara que el tratamiento de datos personales realizado por los terceros responsables de los sitios web antes mencionados, no están amparados por este Aviso de Privacidad. Asimismo, usted reconoce y acepta que **La Empresa** no tiene control sobre dichos sitios web y no es y no será responsable por el contenido o los servicios proporcionados por dichos sitios, a por la forma en que procesan sus datos personales, por lo que *ingresa* a dichos sitios web bajo su propio riesgo.

## 18. PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL HABEAS DATA

### 18.1. RESPONSABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS DE ICOMALLAS

Todos los funcionarios de la Empresa serán responsables de:

- a) Cumplir con los lineamientos definidos en esta política en cuanto a la protección de datos personales tratados, que hagan referencia a los clientes, proveedores y trabajadores, y cualquier otro Titular.
- b) Cumplir con los deberes establecidos en este documento en cuanto a la protección de datos personales transmitidos y recibidos de parte de los clientes, proveedores y trabajadores.
- c) Proteger y mantener a salvo la documentación entregada por los clientes, proveedores y empleados.

### 18.2. PERSONA O ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

**Icomallas** ha designado a la Gerencia Administrativa como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al interior del ente en cabeza del REPRESENTANTE LEGAL con el apoyo del Gerente Administrativo quien administra los Datos Personales de los Titulares.

Se establecerá un comité para evaluar y resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los Titulares y para realizar cualquier corrección, actualización o supresión de los Datos Personales. Lo anterior, a través del correo electrónico [datos.personales@icomallas.com](mailto:datos.personales@icomallas.com) . El comité estará conformado por el Gerente Administrativo, director de T.I, jefe de Calidad y Coordinadora Compliance.



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO: PO-CI-001

VERSIÓN: 01

FECHA: 12/05/2023

### 18.3. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

#### 18.3.1. CONSULTAS:

- 1) Los Titulares o quien los represente, podrán consultar los Datos Personales del Titular que repose en la Empresa, quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.
- 2) La consulta se formulará a través del correo electrónico [datos.personales@icomallas.com](mailto:datos.personales@icomallas.com).
- 3) La consulta será atendida en diez (10) días hábiles.
- 4) Siempre se realizará una validación de identidad antes de proceder a entregar la información personal.
- 5) En caso de que no sea posible, dentro de los cinco (5) días hábiles a la presentación se indicarán los motivos por los cuales no pueden atenderse la consulta.

#### 18.3.2. RECLAMOS:

El Titular o *quien* lo represente que consideren que la información contenida en una base de datos deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante **La Empresa**, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- A. El reclamo del Titular o quien lo represente se formulará mediante solicitud dirigida a **La Empresa** por el correo electrónica [datos.personales@icomallas.com](mailto:datos.personales@icomallas.com) con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al Titular o quien la represente dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el Titular a quien la represente presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

- B. Una vez recibido el reclamo al correo [datos.personales@icomallas.com](mailto:datos.personales@icomallas.com), éste se catalogará con la etiqueta "reclamo en trámite" y el motivo de este en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha etiqueta se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO: PO-CI-001

VERSIÓN: 01

FECHA: 12/05/2023

- C. El término máximo para el vencimiento del reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado todos los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo. El cual, en ningún caso, podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Se informa al Titular que conforme al artículo 16 de la ley 1581 de 2012, sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante Icomallas o ante el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

### 18.3.3. PETICIÓN DE ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS.

La Empresa rectificará y actualizará a solicitud del Titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta de conformidad con el procedimiento y los términos antes señalados, para la cual, el Titular allegará la solicitud al correo electrónico [datos.personales@icomallas.com](mailto:datos.personales@icomallas.com) indicando la actualización, rectificación o supresión del dato y aportará la documentación que soporte su petición.

### 18.3.4. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DEL DATO

Los Titulares de los Datos Personales pueden revocar el consentimiento al Tratamiento de sus datos Personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual, para ello, **La Empresa** pondrá a disposición del Titular el correo electrónico [datos.personales@icomallas.com](mailto:datos.personales@icomallas.com). Si vencido el término legal respectivo, de **Icomallas**, según fuera el caso, no hubiera eliminado los datos personales, el titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio, que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los Datos Personales. Para estos efectos, se aplicará el procedimiento descrito en el artículo 22 de la Ley 1581 de 2012.

### 18.3.5. SUMINISTRO DE INFORMACIÓN

La información solicitada por el titular o su representante será suministrada vía correo electrónico por política de la empresa. Sin embargo, el titular podrá solicitar que la información sea suministrada por cualquier medio según lo requiera. La información suministrada por Icomallas corresponderá en un todo a aquella que repose en la base de datos.

### 18.3.6. A QUIEN SE LE PUEDE SUMINISTRAR INFORMACIÓN

La información tratada por Icomallas podrá suministrarse al titular o a las siguientes personas:

- A. A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales
- B. A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> PO-CI-001
		<b>VERSIÓN:</b> 01
		<b>FECHA:</b> 12/05/2023

C. A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

### 18.3.7. SEGURIDAD – ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

**La empresa** cumple con las regulaciones y estándares de la industria en cuanto a las medidas de seguridad aplicables a sus datos personales.

**La empresa** no es responsable por apoderamientos legales y violación de sus sistemas o bases de datos, o por su uso por personas no autorizadas. **La empresa** no se hace responsable del uso indebido de la información obtenida por estos medios.

### 19. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente política será aplicable a los Datos Personales registrados en cualquier Base de Datos administradas por **La Empresa** cuyo titular sea una persona natural. Política fundamentada en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y la Ley 1581 de 2012.

### 20. VIGENCIA

Esta Política entrará en vigor el 12 de mayo de 2023 y modifica la versión 2.

La actualización de esta se realizará anualmente o cuando existan cambios significativos en la organización que conlleven a la actualización de este.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> PO-CI-001
		<b>VERSIÓN:</b> 01
		<b>FECHA:</b> 12/05/2023

## ANEXO No.1

### AVISO DE PRIVACIDAD

#### 1. ¿QUIÉNES SOMOS?

ICOMALLAS S.A. (en adelante la “**Empresa**” o “**Icomallas**”), es una sociedad comercial inscrita ante la Cámara de Comercio de Cali con MATRICULA MERCANTIL 458571-4 identificada con NIT. 805.007.404-4, el 19 de mayo de 1997 bajo el Nro. 3524 del libro IX.

La Empresa se dedica a la importación, exportación, producción, distribución y comercialización de productos metalúrgicos, especialmente mallas, el sector agrícola, constructor, residencial, comercial y de infraestructura.

Para efectos de esta Política de Privacidad los datos de contacto de la Empresa son los siguientes:

<b>Razón Social</b>	<b>ICOMALLAS S.A.</b>
<b>NIT</b>	<b>805.007.404-4</b>
<b>Dirección</b>	<b>Calle 36 No. 8ª-36 Cali, Valle del Cauca.</b>
<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:datos.personales@icomallas.com">datos.personales@icomallas.com</a>
<b>Sitio Web</b>	<a href="http://www.icomallas.com">www.icomallas.com</a>

#### 2. ¿QUÉ INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES RECOPIAMOS?

**Icomallas** recopila información y sus datos personales para ejecutar nuestras obligaciones, y mejorar la prestación de nuestros servicios, así como cumplir con nuestras obligaciones legales de reporte a las autoridades correspondientes.

En algunos casos, la información (incluidos los datos personales) la proporciona usted mismo, registrándose o proporcionando información al hacer uso de nuestros servicios. Además, los recopilamos automáticamente cuando usa o accede a nuestro sitio web, canales de atención y otros sistemas de interacción con nuestros clientes.

Los datos personales que solicitamos de usted son aquellos estrictamente necesarios para la finalidad que le explicamos en la autorización para el tratamiento de los datos personales. No lo obligaremos a entregar datos personales sensibles.

Estos son los tipos de datos que recopilamos:



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO: PO-CI-001

VERSIÓN: 01

FECHA: 12/05/2023

### 2.1 Información que nos proporciona directamente al registrarse o utilizar nuestros servicios:

- A. Nombre
- B. Número de identificación vigente o número de documento.
- C. Información de contacto (como número de teléfono, dirección, dirección de correo electrónico).
- D. Forma de pago (excluyendo datos bancarios y otros datos personales transaccionales).
- E. Historial transaccional (compras, pagos, devoluciones, consultas, información de facturación y fiscal, contraseña o identificación de usuario de su cuenta digital).

### 2.2 información que procesamos automáticamente con respecto al uso y acceso del Sitio Web

- A. Información sobre los dispositivos u ordenadores desde los que se accede al Sitio Web y otros datos capturados automáticamente (como el tipo o versión del navegador o sistema operativo, configuración y parámetros).
- B. Dirección IP de internet que utiliza cuando se conecta a nuestros servicios o cuando navega por el Sitio Web.
- C. Historia de transacciones a través del Sitio web (Compras, pagos, divulgación, preguntas, información de facturación e impuestos, contraseña o identificación de usuario de su cuenta digital)
- D. Información sobre su ubicación, la cual puede ser utilizada para ofrecerle descuentos, ajustar moneda, tarifas de envío, entre otros.
- E. Si no se registró o accedió a través de su cuenta, la Compañía solo recopilará y almacenará, además de la información indicada en este punto, sus números de teléfono y su dirección de correo electrónico.

### 3. ¿CÓMO TRATAREMOS TUS DATOS PERSONALES Y PARA QUÉ FINALIDADES?

El Tratamiento para los Datos Personales de colaboradores, socios, accionistas, clientes, proveedores, empleados y otras; Estará enmarcado en el orden legal y en virtud de la condición de **Icomallas** como ente responsable de la información y serán todos los necesarios para las siguientes Finalidades:

- A. Identificarlo y contactarlo.
- B. Verificar su identidad de acuerdo con los requisitos legales.



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO: PO-CI-001

VERSIÓN: 01

FECHA: 12/05/2023

- C. Brindarle los productos y/o beneficios que solicite a contraste con nosotros.
- D. Elaborar y mantener un registro de las transacciones que realice, así como informarle sobre ellas y darle el correspondiente seguimiento.
- E. Atender su solicitud, quejas y sugerencias, así como brindarle apoyo.
- F. Cobro judicial y/o extrajudicial.
- G. Coordinar la entrega de productos publicitados y vendidos en el Sitio Web o nuestras agencias.
- H. Ofrecerle los servicios y funcionalidades que mejor se adapte a sus necesidades y personalizar nuestros servicios para que sus experiencias con el sitio Web sean lo más cómodas posibles.
- I. Desarrollar estudios internos sobre sus intereses y comportamiento, para ofrecerle mejores productos, así como realizar estudios estadísticos.
- J. Crear perfiles mediante el análisis de diversas variables, como comportamiento e interacciones dentro de la plataforma, análisis y predicción de capacidad económica, preferencias, intereses, historia de transacciones, comportamiento y ubicación, entre otras. Lo anterior, para mejorar nuestras iniciativas comerciales y promocionales, mostrar publicidad o promociones y pancartas de interés.
- K. Mejorar nuestras iniciativas comerciales, promocionales y analizar las páginas visitadas, las búsquedas realizadas por los usuarios, para mejorar nuestra oferta de contenidos y artículos, personalizar dicho contenido, su presentación y servicios.
- L. Brindarle información a través de diferentes canales de comunicación (por correo electrónico, mensajes push, llamadas telefónicas o cualquier otro medio).
- M. Detectar y prevenir fraudes, abusos y delitos relacionados para proteger la seguridad de nuestros usuarios y la sostenibilidad de las plataformas.
- N. Proteger los derechos de los usuarios, terceros o los de **Icomallas**.
- O. Vinculación al sistema de seguridad social de nuestros colaboradores y atención a pagos o novedades relacionados al sistema.
- P. Pagos de nómina, liquidación o pago de prestaciones sociales donde intervengan entidades externas.
- Q. Consolidación de base de datos con perfiles de candidatos o colaboradores para futuras vacantes o ascensos.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> PO-CI-001
		<b>VERSIÓN:</b> 01
		<b>FECHA:</b> 12/05/2023

R. Capacitaciones de personal con tercero

S. Reporte en el registro Nacional de bases de Datos

El uso de sus datos personales para cualquier otro fin que no sea compatible con los detallados le será comunicado antes de que procedamos a su tratamiento. La Empresa conservará sus datos personales durante el tiempo que sea necesario para cumplir con los fines para los que fueron recopilados.

#### **4. DERECHOS DE LOS TITULARES DE INFORMACIÓN PERSONAL Y PROCEDIMIENTO APLICABLE PARA SU EJERCICIO.**

##### **4.1. ¿CUÁLES SON TUS DERECHOS COMO TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES?**

El titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- G. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **Icomallas** en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado
- H. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **Icomallas** salvo cuando expresamente se exceptúa como requisito para el tratamiento (casos en los cuales no es necesaria la autorización).
- I. Ser informado por **Icomallas**, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- J. Presentar ante la superintendencia de industria y comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen a complementen.
- K. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- L. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.



	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> PO-CI-001
		<b>VERSIÓN:</b> 01
		<b>FECHA:</b> 12/05/2023

#### 4.2. ¿CUÁLES SON LOS DERECHOS ESPECIALES DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES?

En el tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes. **La Empresa** no realizará el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos personales que sean de naturaleza pública.

#### 4.3. ¿CÓMO PUEDE EJERCER SUS DERECHOS SOBRE SUS DATOS PERSONALES?

En desarrollo de la garantía constitucional de Habeas Data respecto de los derechos de mencionados en la sección anterior por parte del Titular de los datos personales, sus causahabientes, representantes legales y/o apoderados, **Icomallas** habilitará canales de acceso para los titulares.

Todas las comunicaciones, consultas, quejas y/o reclamos deberán ser dirigidas al Oficial de Protección de Bases de Datos Personales o al Área de Compliance de **Icomallas** por este medio:

- 3) **Atención electrónica:** El Titular del dato podrá realizar la solicitud por correo: [datos.personales@icomallas.com](mailto:datos.personales@icomallas.com)
- 4) **Atención Presencial:** [Calle 36 No. 8ª-36 Cali, Valle del Cauca, departamento Control interno.

Tus derechos pueden ser ejercidos de la siguiente forma:

- E. **A nombre propio:** Ejerces tu derecho directamente realizando la consulta o reclamo a **Icomallas**.
- F. **A través de apoderado:** Ejerces tu derecho a través de un apoderado a **Icomallas**. Para estos efectos, debes adjuntar copia del poder con la solicitud. Si se llegara a presentar la solicitud por parte de una persona que no fuese el titular de la información personal, sin cumplir con la presentación del documento idóneo que sustente la representación, ésta se tendrá como no presentada y no se dará respuesta a dicho requerimiento.
- G. **Ejercicio del derecho de menores de edad:** Los menores de edad deberán ejercer su derecho de Hábeas Data a través de quien acredite su representación legal.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> PO-CI-001
		<b>VERSIÓN:</b> 01
		<b>FECHA:</b> 12/05/2023

## ANEXO No.2

### POLÍTICA DE COOKIES

#### ¿QUÉ SON LAS COOKIES?

Las cookies son archivos de actividad que permiten a **ICOMALLAS S.A.** debidamente constituida, identificada con el NIT 805007404-4 (la "**Compañía**") conocer la actividad que realiza como Usuario en relación con el uso y acceso del Sitio Web. La finalidad de estos archivos es establecer métricas de uso y contenido más visitado (experiencia de Usuario).

#### ¿QUÉ TIPOS DE COOKIES EXISTEN?

Las cookies se pueden clasificar en los siguientes tipos:

Por el Usuario de las cookies:

- A. **Cookies propias:** Son cookies que se almacenan en el dispositivo del Usuario desde un equipo o dominio gestionado por el editor (**La empresa**, en este caso) y desde el que se presta el servicio solicitado por el Usuario.
- B. **Cookies de terceros:** Son cookies que se almacenan en el dispositivo del Usuario desde un equipo o dominio que no es administrado por el editor, sino por una entidad diferente que procesa los datos obtenidos a través de las Cookies.

Por el ciclo de vida de las Cookies:

- A. **Cookies de sesión:** son Cookies temporales que permanecen en el archivo de cookies de su navegador hasta que abandona el sitio web, por lo que no se registra nada en el disco duro del Usuario. La información obtenida a través de estas cookies se utiliza para analizar el tráfico en el sitio web. A largo plazo, esto nos Permite mejorar la experiencia, el contenido y la facilidad de uso.
- B. **Cookies permanentes:** se almacenan en el disco duro y nuestro *sitio* web las lee cada vez que visita un sitio web. Una cookie permanente tiene una fecha de vencimiento específica. Las cookies dejarán de funcionar después de esa fecha. Los utilizamos, en general, para facilitar los servicios de compra y registro.

Por la finalidad de las cookies:



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO: PO-CI-001

VERSIÓN: 01

FECHA: 12/05/2023

- A. **Cookies técnicas:** Permiten al Usuario navegar a través de un sitio web, plataforma o aplicación y utilizar las distintas opciones o servicios que existen en el mismo. Por ejemplo: controlar la comunicación y el tráfico de datos, identificar la sesión, acceder a áreas de acceso restringido, recordar los elementos que forman parte de un pedido, completar el proceso de compra de un pedido, realizar una solicitud de inscripción o participación en un evento, utilizar elementos de seguridad durante la navegación, almacenar contenido para la distribución de vídeos, sonido o compartir contenido en las redes sociales.
- B. **Cookies de personalización:** Permiten al Usuario acceder al servicio con algunas características de carácter general predefinidas en función de una serie de criterios en el dispositivo del Usuario como son el idioma, el tipo de navegador que utiliza para acceder al servicio, el servicio regional desde donde se encuentra el servicio accedido, etc.
- C. **Cookies de análisis:** Permiten al responsable de estas monitorizar y analizar el comportamiento de los Usuarios en los sitios web o los puede estar vinculado. La información recogida a través de este tipo de cookies se utiliza para medir la actividad en el sitio web, aplicación o plataforma y para elaborar perfiles de navegación de los usuarios de dichos sitios web, aplicaciones y plataformas con el fin de introducir mejoras en función del análisis de los datos de uso por parte de los Usuarios del servicio.
- D. **Cookies publicitarias:** Permiten la gestión de la forma más segura posible, de los espacios publicitarios que, en su caso, **La empresa** haya incluido en una página web, aplicación o plataforma desde la que presta el servicio solicitado con base a criterios como el contenido editado o la frecuencia con la que se muestran los anuncios.
- E. **Cookies de publicidad comportamental:** Permiten la gestión de la forma más eficaz posible de los espacios publicitarios que, en su caso, el editor haya incluido en una página web, aplicación o plataforma desde la que presta el servicio solicitado. Estas cookies almacenan información sobre el comportamiento de los Usuarios obtenida a través de la observación continuada de sus hábitos de navegación, lo que permite desarrollar un perfil específico para mostrar publicidad en función de este. También es posible que al visitar un sitio web o abrir un correo electrónico que contenga un anuncio o promoción de nuestros productos o servicios, se puede instalar una Cookie en su navegador para permitimos luego mostrarle publicidad relacionada con la búsqueda realizada, para desarrollar el control de nuestros anuncios con respecto, por ejemplo, a la cantidad de veces que se han visto, a qué hora se han visto, etc.

## REDES SOCIALES

Finalmente, te informamos que los sitios web de redes sociales también recopilan información relativa al contenido que compartes a través de sus propias Cookies. **La Empresa** no tiene absolutamente ningún control sobre la actividad en las redes sociales. Sin embargo, le recordamos que todos tienen sus propias políticas de privacidad y Cookies.



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**CÓDIGO:** PO-CI-001

**VERSIÓN:** 01

**FECHA:** 12/05/2023

### NUESTRA RECOMENDACIÓN

Sí lo desea, puede desactivar nuestras propias Cookies, sin embargo, si lo hace, es posible que algunas funcionalidades no operen correctamente o que la navegación sea más difícil.

1. Si utiliza Google Chrome, acceda a la opción “Borrar datos de navegación” a través del menú “Historial”. Aparecerá un menú donde puede decidir qué información eliminar, incluidas las Cookies.
2. Si utiliza Firefox, acceda a la opción “Borrar historial” a través del menú “Historial”. Aparecerá un menú donde puede decidir qué información eliminar, incluidas las Cookies.
3. Si utiliza Internet Explorer, acceda a la opción “Eliminar historial de navegación” a través del menú “Herramientas”. Aparecerá un menú donde puede decidir qué información eliminar, incluidas las cookies.
4. Si utiliza el navegador Chrome de Android, acceda a la opción “Seguridad y privacidad” a través del menú “Configuración”. Aparecerá un menú donde puede decidir qué información eliminar, incluidas las cookies.

### ¿CÓMO DESACTIVAR LAS COOKIES ANTES DE NAVEGAR EN NUESTROS SITIOS WEB?

Puede configurar su computadora o dispositivo para que no almacene nuestras cookies, He aquí cómo hacerlo:

1. Si usa Google Chrome, acceda a “Personalizar y controlar Google Chrome” (normalmente en la esquina superior derecha, junto a la barra de direcciones). Haga clic en el enlace “Mostrar opciones avanzadas” y seleccione “Configuración de contenido”. Verá las opciones disponibles para las Cookies.
2. Si usa Firefox, acceda al menú "Herramientas" (normalmente en la barra de menú, justo encima de la barra de direcciones), haga clic en "Opciones" y seleccione la pestaña "Privacidad". Verá las opciones disponibles.
3. Si utiliza Internet Explorer, acceda al menú. "Herramientas" (normalmente en la esquina superior derecha, a la derecha de las pestañas de navegación), haga clic en la opción "Opciones de Internet" y, en el menú que aparece, seleccione la opción "Seguridad Pestaña". Puede elegir uno de los niveles de seguridad preestablecidos por Microsoft o personalizar su propio nivel de seguridad.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> PO-CI-001
		<b>VERSIÓN:</b> 01
		<b>FECHA:</b> 12/05/2023

## **POLÍTICA DE COOKIES Y POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

Recuerde que la Política de Cookies forma parte de la Política de Privacidad de la Compañía.

### **ACTUALIZACIÓN POLÍTICA DE COOKIES**

La Compañía podrá modificar unilateralmente la Política de Cookies en el caso de que se produzca un cambio con la legislación vigente, doctrina jurisprudencial o criterio interno. Cualquier cambio realizado en esta política se publicará *en* esta misma dirección.